

## INFORMACJA O WYNIKACH NABORU

na stanowisko

**d/s finansowych**

(nazwa stanowiska)

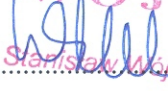
Informujemy, że w wyniku zakończenia procedury naboru na w/w stanowisko pracy  
został/a wybrany/a Pani **IWONA OSEK zamieszkała W KUROWIE**.

(miejsce zamieszkania)

### Uzasadnienie:

Kandydat spełnił wszystkie wymagania niezbędne oraz dodatkowe stawiane kandydatom na stanowisko urzędnicze ds. finansowych w Urzędzie Gminy Kurów, ponadto uzyskał największą liczbę punktów z testu sprawdzającego oraz najwyższą ocenę łączną wystawioną przez członków Komisji Rekrutacyjnej podczas przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego.

Kurów, dn. 24 lipca 2018 r.

**WÓJT**  
  
.....  
(podpis Wójta Gminy  
lub osoby upoważnionej)

Informacja o złożonych dokumentach aplikacyjnych:

1. Dokumenty aplikacyjne kandydatów podlegają zniszczeniu po upływie 3 miesięcy od dnia ogłoszenia Informacji o wyniku naboru.
2. Zniszczeniu dokumentów dokonuje Komisja ds. zniszczenia dokumentów złożonych do naboru w składzie 3 osobowym.
3. Ze zniszczenia dokumentów sporządza się Protokół ze zniszczenia dokumentów złożonych do naboru, sporządzonego według wzoru stanowiącego Zał. Nr 8 niniejszego Regulaminu.