

ZARZĄDZENIE NR 51.....2012
WÓJTA GMINY KURÓW
z dnia 6 sierpnia 2012 r.

w sprawie uczestnictwa Gminy Kurów w wojewódzkim ćwiczeniu obronnym
pk. „BYSTRZYCA 2012”

Na podstawie § 5 pkt. 3 lit. b rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie szkolenia obronnego (Dz. U. Nr 16, poz. 150 z późn. zm.) oraz zarządzenia Nr 335 Wojewody Lubelskiego z dnia 25 czerwca 2012 r. w sprawie przeprowadzenia wojewódzkiego ćwiczenia obronnego pk. „BYSTRZYCA 2012”, zarządza się co następuje:

§ 1

1. Termin ćwiczenia: 15 -19 października 2012 r.
2. Miejsce przeprowadzenia ćwiczenia: obszar gminy Kurów oraz wydzielone pomieszczenia Urzędu Gminy.
3. Temat ćwiczenia: „Kierowanie realizacją zadań obronnych w strefie oddziaływania konfliktu zbrojnego”.
4. Cel ćwiczenia:
 - 1) sprawdzenie skuteczności przygotowań organu administracji samorządowej do działania w czasie podwyższania gotowości obronnej państwa w sytuacji oddziaływania konfliktu zbrojnego na obszarze województwa;
 - 2) doskonalenie praktycznego wykonywania przedsięwzięć związanych z realizacją zadań w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.

§ 2

Skład ćwiczących:

- 1) Kierownik ćwiczenia - Wójt Gminy;
- 2) Zastępca Kierownika ćwiczenia - Zastępca Wójta Gminy;
- 3) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 4) Zespół ds. ewakuacji (przyjęcia) ludności;
- 5) Inspektor ds. gospodarki Komunalnej;
- 6) Inspektor ds. obrony cywilnej.
- 7) Inspektor ds. organizacyjnych i kadrowych
- 8) Inne osoby w zależności od potrzeb

§ 3

Szkolenie składu ćwiczącego: 12 października 2012 r. godz. 12.30 - 14.00 w sali konferencyjnej UG.

§ 4

Termin gotowości do ćwiczenia osiągnąć do 15 października 2012 r. do godz. 10.00.

§ 5

Na czas ćwiczenia w pomieszczeniu w pomieszczeniu Zastępcy Wójta zorganizować stanowisko kierowania dla kierownictwa ćwiczenia.

§ 6

Za przygotowanie określonej dokumentacji do ćwiczenia, czynię odpowiedzialnym inspektora ds. obrony cywilnej .

§ 7

System kierowania, łączności i informacji na czas ćwiczenia pozostaje na dotychczasowych zasadach.

§ 8

Sekretarz Urzędu Gminy na czas ćwiczeń:

1. Zorganizuje system przepustowo/identyfikacyjny dla interesantów oraz dla osób funkcyjnych i biorących udział w ćwiczeniu.
2. Na bazie wyposażenia Sekretariatu Urzędu Gminy, zorganizuje całodobowy stały dyżur w składzie:
 - a) I zmiana: 7.00-15.00 – obsługa sekretariatu;
 - b) II zmiana: 15.00-22.00 – dwie osoby z zespołu ćwiczącego;
 - c) III zmiana: 22.00-7.00 – dwie osoby spoza zespołu ćwiczącego.
3. W dniu 12 października 2012 r. w ramach szkolenia, zapozna z wymogami w zakresie ochrony, stałego dyżuru i udostępniania informacji związanych z ćwiczeniami.

§ 9

Inspektor ds. obrony cywilnej opracuje i przedłoży mi do akceptacji do dnia 10 października 2012 r.

1. Regulamin organizacyjny funkcjonowania Urzędu Gminy Kurów warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
2. Tabelę realizacji zadań operacyjnych;
3. Zestawienie zadań w zakresie zabezpieczenia potrzeb sił zbrojnych WARSOWII i wojsk sojuszniczych;
4. Karty realizacji zadań operacyjnych
5. Dokumentację stałego dyżuru Wójta w układzie:
 - zasady przekazywania zadań operacyjnych przez służbę nadrzędną;
 - harmonogram pełnienia służby dyżurnej;
 - dziennik działania służby dyżurnej;
 - rejestr meldunków pełniących służbę dyżurną;
6. Przygotuje plan szkolenia na dzień 12 października br. oraz zapozna zespół ćwiczący z „Kartami realizacji zadań operacyjnych.

§ 10

1. Zadania operacyjne do realizacji przez zespół ćwiczący, będą przekazywane do Urzędu Gminy przez służbę dyżurną wojewody lubelskiego, pocztą elektroniczną w formie zakodowanej.
2. Otrzymane zadania operacyjne (po ich rozkodowaniu), będą wręczane określonym wykonawcom do ich realizacji, w formie dokumentu lub ustnie na stanowisku kierowania.

§ 11

Dokumenty ćwiczenia otrzymywane i wytwarzane oraz przekazywane określonym adresatom, będą opatrywane kryptonimem „BYSTRZYCA 2012” i opracowywane jako „jawne”.

§ 12

System kierowania, łączności i informatyki na czas ćwiczenia pozostaje na dotychczasowych zasadach.

§ 13

Doradca ds. obronnych i obrony cywilnej:

1. Do dnia 25 października 2012 r. pobierze od wykonawców wydane im dokumenty podczas ćwiczenia i skompletuje je zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi.
2. Prześle w nakazanym terminie przez Wojewodę Lubelskiego do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego n/w dokumenty związane z ćwiczeniami pk. „BYSTRZYCA 2012”:
 - tabelę realizacji zadań operacyjnych Urzędu Gminy Kurów.
 - karty realizacji zadań operacyjnych.
 - zadania i decyzje podjęte w trakcie ćwiczenia.

§ 14

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY KURÓW


mgr Stanisław Wójcicki