

ZARZĄDZENIE NR 76/2011
WÓJTA GMINY KURÓW
z dnia 22 lipca 2011 roku

zmieniające Zarządzenie Nr 51/2009 Wójta Gminy Kurów z dnia 11 maja 2009 roku w sprawie ustalenia regulaminu wynagradzania pracowników Urzędu Gminy Kurów.

Na podstawie art. 39 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2008r. Nr 223, poz. 1458), - **zarządzam, co następuje:**

§ 1

W zarządzeniu Nr 51/2009 Wójta Gminy Kurów z dnia 11 maja 2011 roku załącznik Nr 1 otrzymuje brzmienie :

„Załącznik Nr 1
do Regulaminu Wynagradzania

**Wykaz stanowisk oraz wymagania kwalifikacyjne pracowników
samorządowych zatrudnionych w Urzędzie Gminy Kurów.**

Stanowisko	Minimalne wymagania kwalifikacyjne	Optymalne wymagania kwalifikacyjne	Minimalne wynagrodzenie zasadnicze (kategoria zaszerzegowania)	Maksymalne wynagrodzenie zasadnicze (kategoria zaszerzegowania)	Stawka dodatku funkcyjnego
Sekretarz Gminy	Wyższe,- staż 4 lata w jedn. adm.sam., 2 lata na stanow. kier. urzędniczym (Art.53 ust.4 ustawy z dn. 28.11.2009 o pracownikach samorząd.)	Wyższe prawo,administracja,zarządzanie lub podyplomowe w tym zakresie ,	XVII	XXII	9
Z-ca Skarbnika Gminy	Wyższe ekonomiczne lub podyplomowe ekonomiczne	Wyższe ekonom. Podyplomowe – staż 3 lata	XV	XX	7
Z-ca Kierownika USC	Według odrębnych przepisów	Według odrębnych przepisów	XIII	XIX	3
Kierownik Referatu	Wyższe magisterskie , staż 4 lata	Wyższe , staż 4 lata kierunkowe lub podyplomowe	XIII	XVIII	3

Inspektor	Wyższe licencjackie, staż 3 lata w jedn.adm.sam., średnie - jeśli kontynuuje zatrudnienie	Wyższe kierunkowe magisterskie lub podyplomowe , staż 3 lata	XII	XVII	-
Podinspektor	Średnie , staż 3 lata	Wyższe licencjackie kierunkowe, staż 3 lata	X	XIV	-
Referent, sekretarka	Średnie , staż 2 lata	Wyższe licencjacie kierunkowe	IX	XI	-
Pomoc administracyjna	Średnie,	Średnie lub podyplomowe	III	VIII	-
Robotnik gospodarczy	Podstawowe	Zasadnicze zawodowe	V	VI	-
Sprzątaczką	Podstawowe	Zasadnicze	III	VII	-

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Nadzór nad przestrzeganiem „Regulaminu Wynagradzania” sprawować będzie Skarbnik i Sekretarz Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania