

UCHWAŁA NR XXXVIII/252/2009

RADY GMINY KURÓW

z dnia 29 grudnia 2009 roku

**w sprawie TRYBU UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI SZKOŁOM NIEPUBLICZNYM
O UPRAWNIENIACH SZKÓŁ PUBLICZNYCH FUNKCJONUJĄCYM NA TERENIE GMINY KURÓW
ORAZ TRYBU I ZAKRESU KONTROLI PRAWIDŁOWOŚCI ICH WYKORZYSTANIA.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 z późn. zm.)
RADA GMINY KURÓW uchwala , co następuje:

§ 1

Dotacje z budżetu Gminy Kurów przysługują:

- szkołom niepublicznym o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki na każdego ucznia w wysokości 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kurów z tym , że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Kurów .

§ 2

1. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej szkołę, zwanej dalej osobą prowadzącą, złożony nie później niż do dnia **30 września roku** poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać w szczególności następujące elementy:
 - 1) nazwę i adres osoby prowadzącej,
 - 2) nazwę i adres szkoły,
 - 3) numer NIP szkoły
 - 4) numer REGON szkoły,
 - 5) typ i rodzaj szkoły,
 - 6) numer i datę wydania zaświadczenia o wpisie szkoły do ewidencji,
 - 7) numer i datę wydania decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej,
 - 8) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,
 - 9) nazwę i numer rachunku bankowego szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik **nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3

1. Osoba prowadząca zobowiązana jest do :
 - 1) składania w Urzędzie Gminy Kurów, w terminie do **5 każdego miesiąca**, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów aktualnej na pierwszy dzień każdego miesiąca, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 2** do niniejszej uchwały,
 - 2) składania w Urzędzie Gminy Kurów w terminie do dnia **20 stycznia następnego roku** , rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji i sprawozdania finansowo opisowego , zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 3** do niniejszej uchwały,
 - 3) prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej i dokumentacji zawierającej informację o liczbie uczniów,
 - 4) zgłaszania w ciągu 14 dni zmian danych zawartych we wniosku o udzielenie dotacji.
2. Roczne rozliczenie z otrzymanej dotacji, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt. 2, podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kurów w terminie do dnia 15 lutego następnego roku.

§ 4

Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy szkoły.

§ 5

Dotacje są przeznaczone na dofinansowanie realizacji zadań szkoły w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej i mogą być wykorzystywane wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły.

§ 6

Części dotacji, o których mowa w § 4, będą przekazywane w wysokości odpowiadającej rzeczywistej liczbie uczniów wykazanej przez osobę prowadzącą w informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1.

§ 7

Informacje o wysokości kwot dotacji przysługujących szkołom na zasadach określonych w obowiązujących przepisach i niniejszej uchwale przekazuje się osobom prowadzącym do dnia **28 lutego danego roku**.

§ 8

1. Gminie przysługuje prawo kontroli dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.
2. Kontrola prawidłowości wykorzystania dotacji na którą udzielona została dotacja, przeprowadzana jest na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Kurów.
3. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli, o której mowa w ust. 1, mają prawo wstępu do szkół i przetwarzania danych osobowych uczniów tych szkół.
4. Protokół z przeprowadzonej kontroli otrzymuje osoba prowadząca i Wójt Gminy Kurów.
5. W ciągu 7 dni od dnia otrzymania protokołu osobie prowadzącej przysługuje prawo złożenia pisemnych wyjaśnień.
6. Kontroli dokonuje się pod względem:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji ,
- 2) zgodności wydatkowania dotacji z celem, na który została przyznana.

§ 9

Dotację wstrzymuje się w przypadku:

- 1) niezłożenia informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1 – do czasu złożenia informacji,
- 2) niezłożenia rozliczenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 – do czasu złożenia rozliczenia,
- 3) złożenia informacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 1, niezgodnej ze stanem faktycznym – do czasu wyjaśnienia niezgodności,
- 4) odmowy udostępnienia dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3,
- 5) stwierdzenia niezgodności dokumentacji, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, ze stanem faktycznym – do czasu wyjaśnienia niezgodności.

§ 10

1. Zwrotowi do budżetu Gminy Kurów podlega dotacja:

- 1) pobrana w nadmiernej wysokości,
- 2) niewykorzystana – nie mająca dowodów poniesienia wydatków bieżących,
- 3) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem - na pokrycie innych wydatków niż określone w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty.

§ 11

Traci moc uchwała Nr XII/53/03 Rady Gminy Kurów z dnia 8 sierpnia 2003 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych na terenie gminy Kurów.

§ 12

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kurów.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Nazwa i adres szkoły

.....

2. Nazwa i adres osoby prowadzącej

.....

3. NIP szkoły.....

4. REGON szkoły.....

5. Typ i rodzaj szkoły

.....

6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych

.....

7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej

.....

8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)

.....

9. Planowana liczba uczniów od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia 20.....r.osób
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych osób

10. Planowana liczba uczniów od dnia 1 września do dnia 31 grudnia 20.....r. osób
w tym liczba uczniów niepełnosprawnych osób

11. Zobowiązuję się do zgłaszania w ciągu 14 dni wszystkich zmian w danych zawartych
we wniosku o udzielenie dotacji.

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

Miejscowość i data

.....

czytelny podpis (pieczętka) osoby
upoważnionej do złożenia wniosku

ROZNE ROZLICZENIE
i
SPRAWOZDANIE FINANSOWO-OPISOWE Z OTRZYMANEJ DOTACJI
W ROKU

1. Nazwa i adres szkoły
.....
2. Nazwa i adres osoby prowadzącej
.....
3. NIP szkoły.....
4. REGON szkoły.....
5. Typ i rodzaj szkoły
.....
6. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół niepublicznych
.....
7. Numer i data decyzji o nadaniu uprawnień szkoły publicznej
.....
8. Rachunek bankowy szkoły (nazwa banku i nr rachunku)
.....
9. Dane o liczbie uczniów rzeczywistych w miesiącach : w tym liczba uczniów niepełnosprawnych

I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII

Wysokość udzielonej dotacji na rok wynosi

<i>wyszczególnienie</i>	<i>Wykonanie ogółem</i>	<i>W tym z dotacji z Urzędu Gminy</i>
<i>Razem koszty w tym</i>		
Wynagrodzenia osobowe (brutto)		
Wynagrodzenia bezosobowe		

Pochodne od wynagrodzeń		
Inne koszty		
Wynajem sal (czynsz)		
Materiały i wyposażenie		
Zakup pomocy dydaktycznych		
Opłaty stałe (energia, woda)		
Usługi obce		
Pozostałe wydatki (określić jakie) :		

Świadomy odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego za podawanie nieprawdy potwierdzam zgodność danych zawartych w sprawozdaniu ze stanem faktycznym.

W załączeniu:

.....
.....
.....

.....
Miejscowość, data

.....
czytelny podpis (pieczęć)
osoby upoważnionej do złożenia rozliczenia