

**UCHWAŁA NR XXII/155/2008  
RADY GMINY KURÓW**

**z dnia 16 września 2008 r.**

**w sprawie ZASAD ZWROTU WYDATKÓW ZA ŚWIADCZENIA Z POMOCY SPOŁECZNEJ  
BĘDĄCYCH W ZAKRESIE ZADAŃ WŁASNYCH GMINY.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 96 ust. 2 i 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 tekst jednolity ) - **RADA GMINY uchwala**, co następuje:

**§ 1**

Ustala się zasady zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia społeczne będące w zakresie zadań własnych w szczególności za: pokrycie kosztów pogrzebu, pomoc rzeczową, zasiłki okresowe i zasiłki celowe.

**§ 2**

Wydatki poniesione na świadczenia z pomocy społecznej podlegają zwrotowi w całości lub w części, jeżeli dochód na osobę w rodzinie osoby zobowiązanej do zwrotu wydatków przekracza kwotę kryterium dochodowego, o której mowa w art. 8 ust. 1 i 2, z uwzględnieniem weryfikacji przedmiotowego kryterium, o której mowa w art. 9 ustawy o pomocy społecznej.

**§ 3**

Osobami zobowiązanymi do zwrotu wydatków są osoby, o których mowa w art. 96 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, czyli:

- osoba i rodzina korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej udzielonej pod warunkiem zwrotu,
- spadkobierca osoby, która korzystała ze świadczeń z pomocy społecznej - z masy spadkowej, w tym i zwrotu wydatków za pokrycie kosztów pogrzebu, o którym mowa w art. 96 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej,
- małżonek, zstępni przed wstępnymi osoby korzystającej z pomocy społecznej.

**§ 4**

Ustala się następujące zasady zwrotu, przy uwzględnieniu zapisu w § 2 niniejszej uchwały:

- o ile: dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego jest niższy, równy lub przekracza do 50% kryterium dochodowego - osoba zobowiązana zwolniona zostaje z obowiązku zwrotu wydatków,
- o ile dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego przekracza kryterium o 51%-100% osoba zobowiązana pokrywa 10% żądanego zwrotu,

- o ile dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego przekracza kryterium o 101%-150% - osoba zobowiązana pokrywa 30% żadanego zwrotu,
- o ile dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego przekracza kryterium o 151%-200% - osoba zobowiązana pokrywa 50% żadanego zwrotu,
- o ile dochód na osobę w rodzinie zobowiązanego przekracza kryterium o 201% i więcej % - osoba zobowiązana pokrywa 100% żadanego zwrotu.

## **§ 5**

Zwrot wydatków o których mowa powyżej następuje po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego u osób zobowiązanych, o którym mowa w art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, potocznie zwanym wywiadem alimentacyjnym u osób zobowiązanych, na podstawie decyzji administracyjnej.

## **§ 6**

W przypadkach szczególnych, o których mowa w art. 104 ust. 4 ustawy o pomocy społecznej, Kierownik ośrodka może odstąpić od żądania zwrotu wydatków od osób zobowiązanych do ich zwrotu, na ich wniosek lub wniosek pracownika socjalnego.

## **§ 7**

Zwrot wydatków na świadczenia z pomocy społecznej, można dokonać jednorazowo lub za zgodą Kierownika ośrodka w ratach jednak nie dłużej niż czas trwania roku budżetowego w jednostce pomocy społecznej na wskazany w decyzji rachunek bankowy ośrodka, a pierwsza spłata wymagalna jest nie później jak 2 miesiące od otrzymania decyzji w sprawie żądania zwrotu należności.

## **§ 8**

Należności z tytułu wydatków, o których mowa w niniejszej uchwale, podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji, co reguluje zapis art. 104 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

## **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy .

## **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubelskiego.