

ZARZĄDZENIE NR 45/2007
WÓJTA GMINY KURÓW
z dnia 29 czerwca 2007 r.

w sprawie ZMIAN W REGULAMINIE ORGANIZACYJNYM URZĘDU GMINY KURÓW.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
z a r z ą d z a m, co następuje:

§ 1

Dokonuję zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kurów :

1. Dział III Struktura Organizacyjna Urzędu Gminy

Zmiana w § 8

Poprzez dodanie w punkcie 1

„ppkt. 12) w brzmieniu :

„Stanowisko pracy „**sekretarz biura** – asystent wójta”

Dodaje się „ § 21 a”

Do zadań stanowiska „ sekretarz biura – asystent wójta” należy :

1. Obsługa administracyjna i techniczna Wójta .
2. Uczestnictwo w sesjach i spotkaniach z udziałem wójta gminy i sporządzanie stosownej dokumentacji w tym zakresie.
3. Przetwarzanie wytworzonej dokumentacji na formę elektroniczną , dokonywanie wizualizacji .
4. Obsługa poczty elektronicznej .
5. Współdziałanie z pracownikami gminy oraz pracownikami podległych jednostek organizacyjnych w zakresie przekazywania informacji wynikających z odbytych sesji , narad i spotkań.
6. Rozpowszechnianie na terenie gminy informacji , ogłoszeń i komunikatów Wójta .
7. Dbłość o estetykę i wygląd tablic informacyjnych wewnętrznych i zewnętrznych.
8. Wykonywanie innych prac zleconych przez Wójta.

W § 36

wyraz „podinspektor” zastępuje się wyrazem „**Inspektor**”

§ 2

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 70/2006 z dnia 27 grudnia 2006 r. zastępuje się załącznikiem Nr 1 do Zarządzenia Nr 45/2007 z dnia 29 czerwca 2007 roku.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Kurów.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.