

jednostka	KURÓW
dokument nr	15/2006
data	2006-05-02
data wprowadzenia do BIP	2006-05-02 12:58:41

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu niecz

ZARZĄDZENIE Nr 15/2006

**Wójta Gminy Kurów
z dnia 02 maja 2006 r.**

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami), art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33) zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi Ochrony Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega podaniu do publicznej

wiadomości przez ogłoszenie na stronie internetowej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Kurów oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Kurów.

Załącznik
do Zarządzenia Nr
15/2006
Wójta Gminy Kurów
z dnia 2 maja 2006 roku

**Wymagania jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie
zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie odbierania odpadów
komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników
bezodpływowych
i transportu nieczystości ciekłych**

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1

1. Zezwolenie na świadczenie usługi polegającej na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżnianiu zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, może być wydane na wniosek przedsiębiorcy.
2. Wniosek o wydanie zezwolenia na świadczenie usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, winien spełniać warunki określone w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. Nr 132, poz. 622 z późniejszymi zmianami), a w szczególności powinien zawierać:
 - a) imię i nazwisko lub nazwę oraz adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy ubiegającego się o zezwolenie, oraz jego numer identyfikacji podatkowej (NIP),
 - b) przedmiot i obszar podejmowanej działalności,
 - c) określenie środków technicznych, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem,
 - d) informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usługi w zakresie działalności objętej wnioskiem,
 - e) proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności,

- f) określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia.
3. Wzór wniosku o którym mowa w pkt. 2 stanowi załącznik do niniejszego opracowania.

Rozdział II

Wymogi w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

§ 2

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany:
- a) prowadzić zarejestrowaną działalność, obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia, udokumentowaną poprzez odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stanowiący załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia,
 - b) legitymować się wiarygodnością finansową udokumentowaną poprzez zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, stanowiące załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia,
 - c) posiadać kadrę przeszkoloną w zakresie: obsługi sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do odbioru odpadów, przepisów bhp, przepisów przeciwpożarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dysponować bazą techniczną spełniającą wymogi: budowlane, techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz ochrony środowiska i udokumentować ten fakt poprzez przedstawienie stosownych dokumentów,
 - e) dysponować specjalistycznymi środkami transportu do świadczenia usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, sprawnymi technicznie, oznakowanymi w sposób trwały i umożliwiający identyfikację świadczącego usługi i udokumentować ten fakt poprzez przedstawienie poświadczonych kopii dowodów rejestracyjnych pojazdów wraz z ich aktualnymi przeglądami technicznymi,
 - f) dysponować pojemnikami do gromadzenia odpadów, oznakowanymi w sposób umożliwiający identyfikację świadczącego usługi, o pojemności i rodzajach ustalonych w Uchwale Rady Gminy Kurów Nr XLII/219/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie Kurów, w przypadku zapewnienia przez usługobiorcę urządzeń do gromadzenia odpadów,
 - g) zagwarantować usługobiorcom zachowanie zasad ustalonych w Uchwale Rady Gminy Kurów Nr XLII/219/2006 z dnia 27 kwietnia 2006 r. w sprawie uchwalenia regulaminu utrzymania czystości i porządku w Gminie Kurów, co do rozmieszczenia oraz utrzymania w standardzie sanitarnym, porządkowym i technicznym pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych,
 - h) ograniczać masę odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów,
 - i) odbierać od właścicieli nieruchomości odpady komunalne nie segregowane, jak również wszystkie selektywnie zbierane przez właścicieli nieruchomości rodzaje odpadów komunalnych, w tym odpady:
 - opakowaniowe,

- ulegające biodegradacji,
 - wielkogabarytowe,
 - zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,
 - z remontów i budowy,
 - niebezpieczne.
- j) przekazywać odpady do miejsc odzysku zgodnie z art. 9 ustawy o odpadach, przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku odpadów i udokumentować gotowość ich przyjęcia (np. umowa, umowa przedwstępna, oświadczenie),
- k) przekazywać odpady do unieszkodliwiania na Gminnym Składowisku Odpadów w Szumowie i udokumentować gotowość ich przyjęcia przez Zakład Usług Komunalnych w Kurówie, ul. Głowackiego 43, 24-170 Kurów,
- l) posiadać aktualne zezwolenie w zakresie transportu odpadów zgodnie z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
- m) prowadzić dokumentację wykonywanej działalności z chwilą zawarcia umów z właścicielami nieruchomości w zakresie odbioru odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
- zawierać umowy na odbieranie odpadów komunalnych z każdym właścicielem nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności, który wyraził wolę jej zawarcia,
 - prowadzić wykaz zawartych umów na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości; przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i doręczyć do Wójta Urzędu Gminy Kurów, wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
 - sporządzać i przekazywać do Wójta Gminy Kurów informacje dotyczące: masy poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, sposobów zagospodarowania poszczególnych rodzajów odebranych odpadów, masy odpadów ulegających biodegradacji składowanych na składowisku odpadów, masy odpadów ulegających biodegradacji nie składowanych na składowiskach odpadów i sposobów lub sposobu ich zagospodarowania, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok kalendarzowy,
 - prowadzić ewidencję odbieranych odpadów zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.),
2. Przed przekazaniem odpadów komunalnych do miejsc odzysku lub unieszkodliwiania, dopuszcza się prowadzenie przez przedsiębiorcę sortowania lub kompostowania odpadów komunalnych w instalacjach, do których posiada on tytuł prawny, z zachowaniem wymogów o których mowa w art. 9 ust. 3 i 4 ustawy o odpadach.

Rozdział III

Wymogi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

1. Przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości jest zobowiązany:
 - a) prowadzić zarejestrowaną działalność, obejmującą przedmiot udzielenia zezwolenia, udokumentowaną poprzez odpis z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, stanowiący załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia,
 - b) legitymować się wiarygodnością finansową udokumentowaną poprzez zaświadczenia z Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, stanowiące załącznik do wniosku o wydanie zezwolenia,
 - c) posiadać kadrę przeszkoloną w zakresie: obsługi sprzętu specjalistycznego przeznaczonego do odbioru nieczystości ciekłych, przepisów bhp, przepisów przeciwpożarowych, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - d) dysponować bazą techniczną spełniającą wymogi: budowlane, techniczne, bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowe, sanitarne oraz ochrony środowiska i udokumentować ten fakt poprzez przedstawienie stosownych dokumentów,
 - e) dysponować środkami transportowymi do świadczenia usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, sprawnymi technicznie, oznakowanymi w sposób trwały i umożliwiający identyfikację świadczącego usługi, spełniającymi wymagania techniczne określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617) i udokumentować ten fakt poprzez przedstawienie poświadczonych kopii dowodów rejestracyjnych pojazdów wraz z ich aktualnymi przeglądami technicznymi,
 - f) zapewnić mycie i dezynfekcję pojazdów mechanicznych używanych do prowadzenia działalności z zachowaniem standardu sanitarno-higienicznego,
 - g) przekazywać nieczystości ciekłe do stacji zlewnych z udokumentowaną gotowością ich odbioru poprzez podpisanie stosownej umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17.10.2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych (Dz. U. Nr 188, poz. 1576),
 - h) prowadzić dokumentację wykonywanej działalności z chwilą zawarcia umów z właścicielami nieruchomości w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, a w szczególności:
 - zawierać umowy na opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych z każdym właścicielem nieruchomości położonej na obszarze wykonywanej działalności, który wyraził wolę jej zawarcia,
 - prowadzić wykaz zawartych umów na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych; przedsiębiorca zobowiązany jest w terminie do 15 dnia po upływie każdego miesiąca sporządzić i doręczyć do Wójta Gminy Kurów wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu zawarł umowy na opróżnianie zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych oraz wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w poprzednim miesiącu umowy uległy rozwiązaniu lub wygasły,
 - sporządzać i przekazywać do Wójta Gminy Kurów informacje dotyczące ilości i rodzaju opróżnianych i transportowanych nieczystości ciekłych z obszaru gminy Kurów, w terminie do końca pierwszego kwartału za poprzedni rok

kalendarzowy.

§ 4

Powyższe wymagania w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych są zgodne z „Planem gospodarki odpadami dla Gminy Kurów”, „Planem gospodarki odpadami dla Województwa Lubelskiego” oraz Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminie Kurów.

Kurów,

dn.

.....
(Pieczęć Przedsiębiorcy)

Wójt Gminy Kurów
ul. Lubelska 35
24-170 Kurów

WNIOSEK

o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie:

- *) odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości**
- *) opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

1. DANE DOTYCZĄCE PRZEDSIĘBIORCY	
Imię i nazwisko lub nazwa przedsiębiorcy	
Adres zamieszkania lub siedziby przedsiębiorcy, numer telefonu kontaktowego, fax, e-mail	
Adres prowadzenia działalności (bazy technicznej)	
Numer identyfikacji podatkowej NIP	
Określenie przedmiotu i obszaru prowadzenia działalności	
II. OKREŚLENIE ŚRODKÓW TECHNICZNYCH	
Ilość i rodzaj	
Miejsce mycia, częstotliwość mycia	
III. DEZYNFEKCJA	

Sposób	
Miejsce (dokładny adres)	<P class=MsoNormal style="BACKGROUND: white; MARGIN: 0cm 0cm 0pt; TEXT-A